**PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH AN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18/KH-VĐTTr*Thanh An, ngày 13 tháng 9 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ năm học 2023-2024**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**  
          Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT- KHTC ngày 22/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số: 2112/UBND-GDĐT ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số: 989/PGDĐT-CV ngày 28/8/2023 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và xét tình hình thực tế của trường Tiểu học xã Thanh An .  
 **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**1. Mục đích**  
 Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh An trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.  
 Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.  
**2. Yêu cầu:**  
 Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.  
 Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.  
**3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ**  
 Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.  
 Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại Ngân hàng: Tên tài khoản: Trường tiểu học xã Thanh An Số TK: 36010000834717 tại Ngân Hàng thương mại cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam – Chi nhánh Điện Biên.  
 Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.  
 Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.  
 Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.  
 **III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**  
**1. Đối tượng vận động:**  
          Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức, doanh nghiệp….  
          **2. Đối tượng thụ hưởng:**  
 Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.  
 **IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**  
 **1. Quy mô trường lớp**  
 Tổng số lớp: 22, tổng số học sinh: 537 em

Trong đó: Khối 1: 104 em; Khối 2: 98 em; Khối 3:111 em; Khối 4: 124 em; Khối 5: 100 em  
 **2. Thực trạng về cơ sở vật chất**  
 CSVC nhà trường đã được huyện Điện Biên đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên vẫn còn thiếu cảnh quang trường lớp, các trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.  
 **3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt**  
 (Thực hiện theo KH năm học)

**4. Thực trạng về nguồn kinh phí.**

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong gia đoạn hiện nay.  
 **5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ**  
 **Thuận lợi:**  
 Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng giáo dục, UBND huyện. Ban đại diẹn Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**Khó khăn:**

        Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, điều kiện kinh tế xã hội phát triển chậm; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.  
 **V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**  
 **1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:**  
 Mua sắm, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:  
 Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024  
 **2. Thời gian vận động:  bắt đầu từ tháng 09/2023 đến ngày kết thúc năm học**  
 **3. Cách thức tổ chức vận động:**  
 a. Ban giám hiệu nhà trường:  
 Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sữa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học  
 Họp Chi ủy chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.  
 Lập dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.  
 - Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.  
 Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Chi bộ, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh  
 Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ  
 Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ  
 Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.  
 Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.  
 b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:  
 - Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.  
 c. Hội cha mẹ học sinh  
 Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng

các khoản tài trợ.  
 Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.  
 d. Tiến độ thực hiện:  
 Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm và cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.  
 Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên, liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.  
  **4. Tiếp nhận và Quản lý, sử dụng.**  
 Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:  
 Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận  
 Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)  
 Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng thương mại cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh tỉnh Điện Biên .  
 Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)  
 Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.  
 Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định  
 Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.  
 Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

**VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
 **1. Dự kiến kinh phí vận động tài trợ**

***a.Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:***

                                                                                            Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Dự kiến số tiền vận động** |
| 1 | Cải tạo sửa chữa sân khấu. Lu sơn các phòng học và nhà vệ sinh, lát sân, cải tạo, nâng cấp phòng khoa học và công nghệ, phòng tư vấn tâm lý, Làm cổng trào, hàng rào sắt khu trung tâm, trang lý lớp học, Bộ bàn ghế tư vấn tâm lý, Bảng biểu, gốc cây sân trường, Sửa chữa thay thế thiết bị điện các phòng học, phòng chức năng, Khẩu hiệu, Logo ảnh Bác trang trí nhà đa năng, cải tạo, nâng cấp, trang trí thư viện ngoài trời ……. | 145.000.000 |
| 2 | Trang trí khánh tiết, băng zôn (Khai giảng; 20/11; tết trung thu, tổng kết……) | 10.000.000 |
|  | **Tổng cộng** | **155.000.000** |

*(Một trăm năm mươi lăm triệu đồng chẵn)*

***b. Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024***  
 **- Nội dung:**Học tập, phong trào TDTT, tổ chức các cuộc thi, trải nghiệm thực tế, tổ chức ngoại khóa ....  
 **- Mục đích:**Tăng cường, nâng cao nhận thức giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống và giao tiếp ứng xử cho HS, bổ sung cho học sinh những giá trị sống cơ bản mang tính phổ quát, khuyến khích học sinh khám phá, tìm hiểu và phát triển sống xung quanh thông qua các hoạt động ngoài giờ chính khóa để giáo dục kỹ năng sống,

Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S**  **TT** | **Nội dung** | **Dự kiến số tiền vận động** |
| **1** | Hỗ trợ học sinh tham gia tập luyện, thuê trang phục đạo, cụ biểu diễn văn nghệ cho các ngày lễ: Khai giảng, 20-11, tổng kết năm học….  Hỗ trợ học sinh tập luyện thể thao tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp huyện, Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS, Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán…….  Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh đạt thành tích trong hoạt động phong trào, trong học tập năm học 2023-2024……. | 80.000.000 |
| **2** | **Tổng cộng** | **80.000.000** |

Bằng chữ:( Tám mươi triệu đồng chẵn)

**C, Tiền giấy kiểm tra**

Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số tiền** |
| **1** | Mua giấy pho tô, in sao đề giữa kỳ I, cuối học kỳ I, giữa kỳ II, cuối học kỳ II, bài kiểm tra khảo sát chất lượng hàng tháng, túi đựng bài kiểm tra, bút chấm bài, keo dán…….., Sửa máy phô tô, đổ mực….. | 30.000.000 |
|  | **Tổng cộng** | **30.000.000** |

Bằng chữ:( Ba mươi triệu đồng chẵn)

***D, Tiền thuê bảo vệ hai điểm trường***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số tiền** |
| **1** | Chi trả tiền nhân công cho bảo vệ điểm trường | 14.400.000 |
|  | **Tổng cộng** | **14.400.000** |

*Bằng chữ:(Mười bốn triệu, bốn trăm nghìn đồng chẵn)*

**Tổng dự toán: 279.400.000 đồng**

***(Hai trăm bảy mươi chính triệu bốn trăm nghìn đồng chẵn)***

**2. Biện pháp tổ chức thực hiện:**

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ

- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

**3. Lộ trình thực hiện theo tháng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung** | **Cá nhân, bộ phận phụ trách** |
| Tháng 9 /2023 | - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt | - Lãnh đạo nhà trường |
| Tháng 10/2023 | - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại Ngân hàng thương mại và cổ phần Việt Nam Chi nhánh tỉnh Điện Biên để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào tài khoản của nhà trường. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. | - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ |
| Tháng 11-12/2023 tháng 1/2024 đến tháng 4/2024 | - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)  - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học | - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ |
| Tháng 5/2024 - hết năm học | - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)  - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào tài khoản của nhà trường.  - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học  - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính … | - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ trợ |

**VII. DỰ KIẾN CHI NGUỒN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

***1, Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:***

                                                                                            Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Dự kiến chi** |
| 1 | Cải tạo sửa chữa sân khấu. Lu sơn các phòng học và nhà vệ sinh, lát sân, cải tạo, nâng cấp phòng khoa học và công nghệ, phòng tư vấn tâm lý, Làm cổng trào, hàng rào sắt khu trung tâm, trang lý lớp học, Bộ bàn ghế tư vấn tâm lý, Bảng biểu, gốc cây sân trường, Sửa chữa thay thế thiết bị điện các phòng học, phòng chức năng, Khẩu hiệu, Logo ảnh Bác trang trí nhà đa năng, cải tạo, nâng cấp, trang trí thư viện ngoài trời ……. Phần mềm dạy học trực tuyến OLM….. | 147.000.000 |
| 2 | Trang trí khánh tiết, băng zôn (Khai giảng; 20/11; tết trung thu, tổng kết……) | 8.000.000 |
|  | **Tổng cộng** | **155.000.000** |

*(Một trăm năm mươi lăm triệu đồng chẵn*

***b. Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023-2024.***

Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Dự kiến chi** |
| **1** | Hỗ trợ học sinh tham gia tập luyện, thuê trang phục đạo, cụ biểu diễn văn nghệ cho các ngày lễ: Khai giảng, 20-11, tổng kết năm học…. | 10.000.000 |
| **2** | Hỗ trợ học sinh tập luyện thể thao tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp huyện, Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS, Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán | 20.000.000 |
| **5** | Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh đạt thành tích trong hoạt động phong trào, trong học tập năm học 2023-2024 | 50.000.000 |
|  | **Tổng cộng** | **80.000.000** |

Bằng chữ:( Tám mươi triệu đồng chẵn)

c, Tiền giấy kiểm tra

Đơn vị tính: đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Dự kiến chi** |
| **1** | Mua giấy pho tô, in sao đề giữa kỳ I, cuối học kỳ I, giữa kỳ II, cuối học kỳ II, bài kiểm tra khảo sát chất lượng hàng tháng, túi đựng bài kiểm tra, bút chấm bài, keo dán…….., Sửa máy phô tô, đổ mực….. | 30.000.000 |
|  | **Tổng cộng** | **30.000.000** |

Bằng chữ:( Ba mươi triệu đồng chẵn)

*d, Tiền thuê bảo vệ hai điểm trường*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Dự kiến chi** |
| **1** | Chi trả tiền nhân công cho bảo vệ điểm trường | 14.400.000 |
|  | **Tổng cộng** | **14.400.000** |

*Bằng chữ:(Mười bốn triệu, bốn trăm nghìn đồng chẵn)*

**Tổng dự kiến chi kinh phí vận động tài trợ: 279.400.000 đồng**

***(Hai trăm bảy mươi chính triệu bốn trăm nghìn đồng chẵn)***

Trên đây là Kế hoạch vận động, chi kinh phí vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, cha mẹ học sinh để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị cho nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh.

Thanh An, ngày  13 tháng  09 năm 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG** | **HIỆU TRƯỞNG** |