

UBND XÃ THANH AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/QĐ - TrTHTA

Thanh An, ngày 23 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động kiểm tra nội bộ trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AN

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-UB-TC ngày 25/9/1996 của UBND tỉnh Lai Châu về việc chia tách, thành lập trường Tiểu học xã Thanh An;

Căn cứ Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Thanh An về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2020/TT – BGDDT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định, Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số:2616/SGDDT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường tiểu học Thanh An

- Trách nhiệm của Trưởng ban KTNB:

+ Tổ chức quán triệt kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban KTNB; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng Ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành.

+ Chuẩn bị đầy đủ văn bản về chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức liên quan đến nội dung kiểm tra. Chuẩn bị phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Ban KTNB.

+ Căn cứ nhiệm vụ được giao, từng thành viên trong Ban KTNB xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết của mình, trình Trưởng Ban trước khi triển khai kiểm tra. Kế hoạch phải nêu rõ nội dung công việc, phương pháp tiến hành, thời gian thực hiện. Tổ chức nghiên cứu thông tin về đối tượng kiểm tra.

+ Thông báo kế hoạch và yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị và báo cáo Ban KTNB những công việc liên quan tới nội dung kiểm tra.

- Trách nhiệm của các thành viên ban KTNB khi được giao nhiệm vụ kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trường Tiểu học xã Thanh An năm học 2025-2026.

- Trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong đơn vị khi được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác kiểm tra nội bộ

- Chế độ bồi dưỡng cho hoạt động KTNB theo quy chế chi tiêu nội bộ

- Chế độ báo cáo: báo cáo BGH nhà trường kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho các văn bản trước đây trái với quy định này.

Điều 3. Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học xã Thanh An và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chiến

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Trường Tiểu học Thanh An

Năm học 2025-2026

- Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

- Căn cứ công văn số: 2616/SGDĐT-GDMT, ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026.

- Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học 2025-2026.

- Trường Tiểu học Thanh An xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CHUNG

- Đánh giá khách quan toàn diện chất lượng hoạt động sư phạm của giáo viên để từ đó vận dụng các biện pháp thúc đẩy nâng cao chất lượng hiệu quả giảng dạy, đơn đốc việc tuân thủ các quy chế chuyên môn, xác định một trong những căn cứ quan trọng để quyết định việc bố trí sử dụng, đào tạo bồi dưỡng và đãi ngộ giáo viên một cách hợp lý.

- Hoạt động kiểm tra phải đạt được các yêu cầu sau đây:

- Đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên, đối chiếu với quy định của chương trình, nội dung và phương pháp giảng dạy, kế hoạch giảng dạy.

- Xem xét hoạt động của GV, phát hiện năng lực, hạn chế yếu kém, phát hiện khả năng sở trường vốn có khắc phục hạn chế yếu kém.

II KẾ HOẠCH CHUNG

- củng cố công tác tổ chức thanh tra của nhà trường, nâng cao chất lượng thanh tra, kiểm tra hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW của bộ chính trị về đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung. Rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung. Nhà trường chấn chỉnh lại kỷ cương nề nếp ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong thi cử, đánh giá xếp loại học sinh.

- Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

- Thanh tra công tác giảng dạy của GV, chất lượng học tập của HS.

- Trường tiểu học Thanh An năm học 2025-2026 có 20 lớp với 482 HS và 31 GV 20 lớp học 2 buổi/ngày. Được chia thành 6 tổ chuyên môn.

- Tổng số cán bộ giáo viên toàn trường: 38

- Số giáo viên trực tiếp giảng dạy: 30 đ/c

- Số tổ: 6 tổ

* Kế hoạch năm học:

- Kế hoạch thanh tra toàn diện: 10 đ/c đạt: 33.3%

- Kế hoạch kiểm tra chuyên đề: 20 đ/c đạt: 66.7%

- Kế hoạch kiểm tra toàn diện các tổ: 6 tổ đạt: 100%

* Kế hoạch kiểm tra học kỳ I:

- Thanh tra toàn diện: 5 đ/c đạt: 16.6%

- Kiểm tra chuyên đề: 10 đ/c đạt: 50.0%

- Thanh kiểm tra toàn diện số tổ: 3 tổ đạt: 50.0%

* Kế hoạch kiểm tra học kỳ II:

- Thanh tra toàn diện: 5 đ/c đạt: 16.7%

- Kiểm tra chuyên đề: 10 đ/c đạt: 50.0%

- Thanh kiểm tra toàn diện số tổ: 3 tổ đạt: 50.0%

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	NỘI DUNG KIỂM TRA	NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA
Tháng 8	- Kiểm tra công tác bảo quản CSVC, lao động xây dựng cảnh quan trường lớp. - KT CSVC, điều kiện dạy học cho năm học mới. - KT hồ sơ tuyển sinh lớp 1 - KT công tác tham gia bồi dưỡng hè 2025	- Tất cả các lớp - 20 lớp - 84 HS - 31 GV
Tháng 9	- Kiểm tra toàn diện GV - KT chuyên đề - KT công tác quản lý, bảo quản sử dụng TB, việc mượn và trả Đ DDH của giáo viên - KT công tác lao động xây dựng cảnh quan trường lớp X-S-Đ, phòng trào XD trường học thân thiện, HS tích cực, trường học an toàn. - KT công tác chủ nhiệm lớp, nề nếp học tập đầu năm	- 02 GV - 02 GV - Thư viện, thiết bị - Trung tâm và 2 điểm trường - 02 GV
Tháng 10	- Kiểm tra toàn diện GV - KT chuyên đề - KT hồ sơ của GV, tổ chuyên môn - KT nề nếp hoạt động Đội và Sao Nhi đồng - KT công tác bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi Olympic Toán, Tiếng Việt khối 4,5. - KT việc thực hiện chế độ cho CBGV,NV và HS. - KT các khoản thu chi trong nhà trường	- 02 Đ/c - 02 Đ/c - 05 GV, 03 tổ - 01 TPTĐ - 08 lớp - 1 Đ/c kế toán - Kế toán
Tháng 11	- Kiểm tra toàn diện - KT chuyên đề - KT hồ sơ PHT, TTCM, TPTĐ - KT việc thực hiện tiến độ chương trình. - KT công tác chủ nhiệm lớp	- 01 đ/c - 03 đ/c -1PHT, 3 tổ - 20 lớp - 2 đ/c

Tháng 12	- KT chuyên đề - KT số lượng HS các lớp. - KT nề nếp, chất lượng các lớp - KT kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của PHT, TTCM, TPTĐ - KT công tác bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi Giao lưu các môn văn hóa khối 4,5. - KT công tác tài chính năm 2024 - KT thực hiện các chỉ tiêu thi đua, sơ kết thi đua đợt 2 - KT công tác kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I	- 03 đ/c - 11 lớp T. tâm - 08 lớp - 01 PHT, 05 TT, 01 TPTĐ - 09 lớp - Trung tâm - Chứng từ KT - 20 lớp
Tháng 1	- Kiểm tra toàn diện - KT chuyên đề - KT số lượng HS, chất lượng dạy học - KT nề nếp hoạt động Đội, sao Nhi đồng - KT TB thư viện, mượn và sử dụng ĐDDH của GV - KT công tác bảo quản sử dụng tài sản của nhà trường. - KT việc thực hiện chế độ cho CBGV, NV và HS con hộ nghèo.	- 01 đ/c - 03 đ/c - 04 lớp - TPTĐ - Thư viện, TB - Trung tâm - Kế toán – CBGV – HS
Tháng 2	- Kiểm tra toàn diện - KT chuyên đề - KT công tác bồi dưỡng đội ngũ - KT công tác làm và sử dụng ĐDDH - KT tiến độ thực hiện chương trình - KT tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ	- 01 đ/c - 03 đ/c - Tổ khối 1 - Tổ khối 2 - 11 lớp - 3 tổ

Tháng 3	- Kiểm tra toàn diện - KT chuyên đề - KT công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu - KT công tác bảo quản thiết bị thư viện, mượn và trả ĐDDH của GV hàng ngày - KT kế hoạch chỉ đạo của PHT, TTCM - KT hoạt động Đội và sao Nhi đồng - KT việc thực hiện chế độ cho CBGV, NV, HS nghèo	- 02 đ/c - 02 đ/c - 5 lớp - 4 lớp - 1 PHT- 3 TT - TPTĐ - Kế toán
Tháng 4	- Kiểm tra toàn diện - KT chuyên đề - KT việc làm và sử dụng ĐDDH - KT số lượng, chất lượng HS theo - KT công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu - KT cảnh quan trường lớp, trường học an toàn	- 01 đ/c - 02 đ/c - 08 GV - 10 lớp - 20 lớp - Trung tâm
Tháng 5	- KT chuyên đề - KT hồ sơ tổ chuyên môn - KT thực hiện tiến độ chương trình - KT đánh giá HS theo Thông tư 27 - KT công tác tổ chức ôn tập cuối năm - KT công tác tổ chức kiểm tra cuối năm - KT công tác chấm bài kiểm tra cuối năm - KT việc đánh giá xếp loại HS – xét lên lớp- xét HTCTTH – vào học bạ các khối lớp - KT tài chính, kiểm kê tài sản - KT Công tác y tế học đường - KT công tác thư viện, thiết bị - Tổng kết công tác thanh tra	- 01 NV - 02 tổ - lớp 1 – lớp 5 - 04 lớp - 20 lớp - 20 lớp - 20 lớp - 20 lớp - Hồ sơ kế toán - Hồ sơ y tế - Hồ sơ TV-TB

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH, ban cốt cán nhà trường tổ chức thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã đề ra, sau đợt thanh, kiểm tra tư vấn thúc đẩy, giúp đỡ cán bộ giáo viên từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học. Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026
- Thực hiện đầy đủ kế hoạch đã đề ra, đánh giá công bằng chính xác khách quan.
- Báo cáo đầy đủ kịp thời theo đúng quy định, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm trong quá trình thực hiện.
- Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường Tiểu học Thanh An năm học 2025-2026.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chiến

Số: 66/QĐ-TrTHTA

Thanh An, ngày 23 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập ban cốt cán kiểm tra nội bộ
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AN

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2020/TT – BGDDT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định, Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ công văn số: 2616/SGDDT-GDMT, ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025-2026.

Xét đề nghị của các tổ khối chuyên môn trường Tiểu học Thanh An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ (KTNB) trường Tiểu học Thanh An năm học 2025-2026, gồm các ông, bà có tên sau đây:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban KTNB có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Trưởng Ban phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban KTNB.

Điều 3. Các tổ, bộ phận chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chiến

(Kèm theo Quyết định số: 66/QĐ-TrTH ngày 23 tháng 9 năm 2025 của hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh An)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ	Xếp loại CM
1	Trịnh Thị Sen	Tổ trưởng tổ 1	ĐH	Giỏi
2	Dương Thị Thúy	Tổ trưởng tổ 2	ĐH	Giỏi
3	Trần Thị Thanh Tâm	Tổ phó tổ 2	ĐH	Giỏi
4	Lò Thị Lan Phượng	Tổ trưởng tổ 3	ĐH	Giỏi
5	Nguyễn Thị Hoa	Tổ phó tổ 3	ĐH	Giỏi
6	Đỗ Thị Lan Hương	Tổ trưởng tổ 4	ĐH	Giỏi
7	Trần Thị Phượng	Tổ trưởng tổ 5	ĐH	Giỏi
8	Hoàng Thị Mỹ	Tổ phó tổ 5	ĐH	Giỏi
9	Lê Thị Tình	GV Tổ 5	ĐH	Giỏi
10	Nguyễn Thị Hà	GV Tiếng Anh	ĐH	Giỏi
11	Vì Thị Xiển	GVTC	ĐH	Giỏi

(Danh sách có 13 thành viên)

DANH SÁCH GIÁO VIÊN KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ
NĂM HỌC 2025-2026

S T T	Họ và tên	Hệ đào tạo	XLCM năm học trước	KTNB		Tháng
				Toàn diện	Chuyên đề	
1	Phạm Thị Vinh	ĐH	Giỏi		X	9
2	Quảng Văn Thành	ĐH	Khá		X	9
3	Đỗ Thị Lan Hương	ĐH	Giỏi		X	10
4	Trần Thị Phương	ĐH	Giỏi		X	10
5	Hà Thị Minh	ĐH	Giỏi		X	11
6	Hoàng Đình Phủ	ĐH	Giỏi		X	11
7	Nguyễn Thị Nga	TC	Khá		X	11
8	Bùi Thị Tuyết	ĐH	Giỏi		X	12
9	Trịnh Thị Sen	ĐH	Giỏi		X	12
10	Phạm Thị Nga	ĐH	Giỏi		X	12
11	Nguyễn Thị Hà	ĐH	Giỏi		X	01
12	Phùng Thị Diệu Thúy	ĐH	Giỏi		X	01
13	Lò Thị Lan Phương	ĐH	Giỏi		X	01
14	Lò Thị Ngọc	ĐH	Khá		X	02
15	Hoàng Thị Mỹ	ĐH	Giỏi		X	02
16	Phạm Văn Đồng	ĐH	Giỏi		X	02
17	Vì Thị Xiển	ĐH	Giỏi		X	03
18	Trần Thị Hà	ĐH	Giỏi		X	03
19	Phạm Thị Tuyết Minh	ĐH	Giỏi		X	04
20	Nguyễn Thị Hoa	ĐH	Giỏi		X	04
21	Nguyễn Thị Dịu	ĐH			X	04
22	Nguyễn Thị Phương	TC			X	05

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chiến

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA TOÀN DIỆN
NĂM HỌC 2025-2026

ST T	Họ và tên	Tổ	TĐ	CM	Kiểm tra toàn diện	Thời gian
1	Trần Thị Thanh Tâm	3	ĐH	Giỏi	X	Tháng 9
2	Lò Thị Thủy	1	ĐH	Giỏi	X	Tháng 9
3	Lù Văn Tiến	4	ĐH	Khá	X	Tháng 10
4	Lò Thị Thu Trang	4	ĐH	Giỏi	X	Tháng 10
5	Lê Thị Tình	5	ĐH	Giỏi	x	Tháng 11
6	Đàm Thị Quỳnh	3	ĐH	Giỏi	x	Tháng 01
7	Bùi Thị Thơm	5	ĐH	Giỏi	x	Tháng 02
8	Đặng Thị Minh Phượng	4	ĐH	Giỏi	X	Tháng 03
9	Dương Thị Thúy	2	ĐH	Giỏi	X	Tháng 03
10	Đỗ Thị Hương	1	ĐH	Giỏi	x	Tháng 04

(Tổng có 10 cán bộ giáo viên, được kiểm tra toàn diện)

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chiến